Утверждено:

Решением единственного учредителя

ООО Холдинг «Якутский речной порт»

«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 года

# ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ

**ООО Судоходная компания «Якутск»**

г. Якутск, 2012

[Термины и определения 3](#_Toc320184628)

[Глава 1. Общие положения 5](#_Toc320184629)

[Глава 2. Организация закупочной деятельности 5](#_Toc320184630)

[Глава 3. Участники процедур закупок 6](#_Toc320184631)

[Глава 4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора 8](#_Toc320184632)

[Глава 5. Процедуры выбора поставщиков 9](#_Toc320184633)

[Глава 6. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки 10](#_Toc320184634)

[Глава 7. Размещение заказа путем проведения конкурса 11](#_Toc320184635)

[7.1. Конкурс на право заключить договор. Извещение о проведении конкурса 11](#_Toc320184636)

[7.2. Конкурсная документация 12](#_Toc320184637)

[7.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе 15](#_Toc320184638)

[7.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе 17](#_Toc320184639)

[7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе 18](#_Toc320184640)

[7.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе 20](#_Toc320184641)

[7.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса 21](#_Toc320184642)

[Глава 8. Размещение заказа путем проведения аукциона 22](#_Toc320184643)

[8.1. Аукцион на право заключить договор. Извещение о проведении аукциона 22](#_Toc320184644)

[8.2. Документация об аукционе 23](#_Toc320184645)

[8.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе 25](#_Toc320184646)

[8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе 27](#_Toc320184647)

[8.5. Порядок проведения аукциона 28](#_Toc320184648)

[8.6. Заключение договора по результатам аукциона 30](#_Toc320184649)

[Глава 9. Закупки путем проведения запроса ценовых котировок 31](#_Toc320184650)

[Глава 10. Закупки путем запроса предложений 35](#_Toc320184651)

[Глава 11. Закупки путем конкурентных переговоров 35](#_Toc320184652)

[Глава 12. Закупки у единственного поставщика 39](#_Toc320184653)

[Глава 13. Закупки путем проведения процедур с переторжкой 40](#_Toc320184654)

[Глава 14. Отчет о проведении процедуры закупки 42](#_Toc320184655)

[Глава 15. Заключение и исполнение договора 43](#_Toc320184656)

# 

# Термины и определения

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью Судоходная компания «Якутск» - юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого размещаются заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Организатор размещения заказа** – Заказчик, осуществляющий в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

**Закупочная комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый организатором размещения заказа для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

**Официальный сайт -** расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о закупке товаров, работ и услуг для нужд ООО Судоходная компания «Якутск» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Сайт заказчика** - расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт ООО Судоходная компания «Якутск» (www.rechport-ykt.ru).

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Участник процедуры закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика в соответствии с требованиями, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Открытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой могут принять участие любые юридические или физические лица, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Закрытая процедура закупки** – процедура закупки, в которой могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные организатором размещения заказа.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки, в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

**Аукцион** – процедура закупки, проводимая в форме торгов, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**Открытый аукцион в электронной форме** - открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством.

**Переторжка (редукцион)** - процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов ценовых котировок, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации процедуры закупки.

**Конкурс** – процедура закупки, при которой закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Запрос ценовых котировок** – процедура закупки, при которой закупочная комиссия определяет в качестве победителя участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

**Запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой закупочная комиссия по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании установленных критериев и порядка оценки определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Конкурентные переговоры** – процедура закупки, при которой закупочная комиссия проводит переговоры с поставщиками, по завершению которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. Закупочная комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных для проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Продукция** - товары, работы или услуги.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты), в том числе изделия, оборудование, носители энергии, электрическая энергия. В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы -**  любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или иного объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, ремонтные и аналогичные работы.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки.

**Конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего поставщика осуществляется на основе сравнения предложений нескольких участников процедуры закупки.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

# 

# Глава 1. Общие положения

1.1. Положение о закупке - документ, регламентирующий закупочную деятельность ООО Судоходная компания «Якутск» и содержащий требования к закупке, в том числе способы закупки, порядок подготовки и проведения процедур закупки, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров в целях:

* информационной открытости закупок;
* обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
* обеспечения экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
* предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок.

Положение о закупке утверждается общим собранием участников общества.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО Судоходная компания «Якутск» за исключением случаев, в которых федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупки и размещения заказов.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BFA5B3FAD44D1DF3010E5058B2110D20C4CD7DAC037H) о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1AFDA9B73047AF6B475BFA5B3FAD44D1DF301FE60F8D2110D20C4CD7DAC037H) от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

1.5. Положение о закупке, изменения и дополнения, вносимые в указанное Положение, подлежат размещению на официальном сайте и сайте заказчика в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

# Глава 2. Организация закупочной деятельности

2.1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании плана закупки и заявок структурных подразделений.

2.2. В целях обеспечения закупочной деятельности Заказчик возлагает следующие функции на свои структурные подразделения:

1. планирование размещения заказа;
2. размещение заказа;
3. заключение и контроль исполнения договоров.

2.2.1. Отдел закупок и аналитического контроля, выполняющий функции планирования размещения заказа:

1. составляет ежегодный план закупки;
2. корректирует (при необходимости) план закупки;
3. готовит и представляет отчеты о проведении процедур закупки;
4. выполняет иные функции, связанные с планированием размещения заказа.

План закупки товаров, работ, услуг содержит сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения спроса заказчика на такие товары, работы, услуги. План закупки товаров, работ и услуг формируется на основании внутренних документов, определяющих деятельность заказчика: программы, планы, документы, предусматривающие проведение закупок заказчиком. При составлении Плана закупки учитываются заявки структурных подразделений Заказчика на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

При формировании плана закупки товаров, работ и услуг дата начала осуществления закупочных процедур, указанная в плане, должна определяться исходя из требуемой даты поставки (товаров, работ, услуг) с учетом сроков прохождения закупочных процедур. При планировании размещения заказов и подготовке документации процедуры закупки сроки заключения и исполнения договоров должны учитывать нормативную или расчетную длительность технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.

План закупок утверждается руководителем Заказчика. Утвержденный план закупки товаров, работ, услуг подлежит размещению на официальном сайте и сайте заказчика. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг на официальном сайте осуществляется в срок не позднее десяти календарных дней с даты его утверждения. Изменения, вносимые в план закупки товаров, работ, услуг, подлежат размещению на официальном сайте и сайте заказчика не позднее чем в течение десяти календарных дней со дня утверждения.

2.3. Закупочная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о закупочной комиссии, создается организатором размещения заказа. Состав комиссии утверждается Приказом ООО Судоходная компания «Якутск». В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

2.3.1. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе:

1. о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
2. о выборе победителя процедуры закупки;
3. о признании процедуры закупки несостоявшейся;
4. о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки.

# Глава 3. Участники процедур закупок

3.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Если в закупке принимают участие коллективные участники (несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), то они должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер коллективного участника и ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

3.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

3.3. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3.4. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

В документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

3.5. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование отсутствия сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, cоисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пунктах 3.3-3.5 настоящей главы, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

# Глава 4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора

4.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки производится путем перечисления денежных средств на счет заказчика.

4.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации процедуры закупки и не должен составлять менее 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте (сайте заказчика) протокола процедуры закупки, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае, если до заключения договора в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

4.6. В случае установления в документации процедуры закупки требования предоставления поставщиком продукции обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

4.7. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки и отзывающему ее;

3) подписания протокола вскрытия заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки - участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки;

7) со дня заключения договора - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

8) со дня принятия решения о несоответствии заявки на участие в процедуре закупки – единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа не соответствующей требованиям документации процедуры закупки;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

11) со дня принятия решения о незаключении договора (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

4.8. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливается в документации процедуры закупки.

В случае уклонения участника закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях устанавливается в документации процедуры закупки.

4.9. В случае уклонения участника, подавшего единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств устанавливается в документации процедуры закупки.

4.10. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу заказчика. Порядок удержания денежных средств устанавливается в документации процедуры закупки.

# Глава 5. Процедуры выбора поставщиков

5.1. Размещение заказа и выбор поставщика может осуществляться с использованием конкурентных и неконкурентных (закупка у единственного поставщика) процедур закупки. Конкурентные процедуры закупки осуществляются

- путем проведения торгов в форме:

1. конкурса;
2. аукциона;

- без проведения торгов в форме:

1. запроса ценовых котировок;
2. запроса предложений;
3. конкурентных переговоров;

Конкурс, аукцион, запрос ценовых котировок, запрос предложений могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований настоящего Положения. Проведение указанных процедур обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется настоящим Положением и действующими регламентами электронных торговых площадок.

5.2. Основными закупочными процедурами являются открытый аукцион, открытый конкурс. Применение иных процедур закупки возможно в случаях, предусмотренных пунктами 5.3-5.7 настоящей главы.

Решение о способе и форме размещения заказа принимается заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **запроса ценовых котировок** может осуществляться, если предметом закупки является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.4. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью **запроса предложений** может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку:

информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, образовательных услуг, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, характеристики услуг или необходимо уточнить характеристики продукции и услуг;

если на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно (например, потому, что Заказчику в силу специфичности предмета закупки необходима возможность необремененного ответственностью отказа от закупки и заключения договора на любом этапе процедуры), однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют.

Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений может применяться в том случае, если предполагается заключение договора на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг, начальная (максимальная) цена которого не превышает десяти миллионов рублей.

5.5. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью **конкурентных переговоров** может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных, консультационных услуг, услуг по программному обеспечению и прочих, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг и необходимо провести переговоры с поставщиками.

5.6. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений и конкурентных переговоров, в случаях, не предусмотренных пунктами 5.4.-5.5., возможен по согласованию с руководством Заказчика на основании Приказа генерального директора ООО Судоходная компания «Якутск».

5.7. При размещении заказа у единственного поставщика договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур с учетом требований главы 12 настоящего Положения.

# 

# Глава 6. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки

6.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах комиссия по размещению заказа должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации о проведении открытого запроса предложений, документации о проведении конкурентных переговоров.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;

б) опыт и репутация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг;

в) дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг.

# Глава 7. Размещение заказа путем проведения конкурса

## 7.1. [Конкурс на право заключить договор](#_Toc309814823). [Извещение о проведении конкурса](#_Toc309814824)

7.1.1. Под конкурсом понимается процедура закупки, при которой закупочная комиссия определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

7.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту - требование обеспечения заявки на участие в конкурсе) в размере, предусмотренном пунктом 4.1. настоящего Положения. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в конкурсной документации.

7.1.4. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по вопросам участников процедуры закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

7.1.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем проведения конкурса на право заключения договора поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных электронных торговых площадках, определяемых приказом генерального директора ООО Судоходная компания «Якутск». В этом случае размещение заказа проводится по правилам этих электронных торговых площадок, которые не должны противоречить настоящему Положению.

7.1.6. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов и сайте заказчика не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

7.1.7. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;

6) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурса.

Сведения о количестве поставляемого товара (объеме выполняемых работ, оказываемых услуг) и/или начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически поставленное количество товара или выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и (или) выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

7.1.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

7.1.9. Заказчик, сделавший извещение, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте.

Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется пунктом 4.7. настоящего Положения.

## 7.2. Конкурсная документация

7.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа;

3) требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

7) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) условия платежей по договору, в том числе порядок и условия открытия аккредитива, если используется аккредитивная форма оплаты;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком, организатором размещения заказа требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

19) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется статьей 4.1 настоящего Положения;

20) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не менее чем десять дней.

7.2.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7.2.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, которое является неотъемлемой частью конкурсной документации. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте (сайте заказчика) одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.2.4. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

7.2.5. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

7.2.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за шесть дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение одного рабочего дня со дня предоставления указанных разъяснений с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

7.2.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

* 1. Размещение информации на официальном сайте
     1. Вся информация о закупке размещается на официальном сайте.
     2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
     3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов, либо формирования таких протоколов Организатором с помощью программных средств Портала.
     4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
     5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- иную информацию в соответствии с законодательством.

## 7.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

7.3.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы. Под заявкой в форме электронного документа при проведении процедур закупок в неэлектронной форме понимается заявка, отправленная по электронной почте на адрес Заказчика.

7.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которой такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги;

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным главой 3 настоящего Положения.

7.3.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать фотографию или иное изображение товара, образец товара, на поставку которого размещается заказ.

7.3.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

7.3.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, предшествующий дню вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.6. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.3.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется пунктом 4.7. настоящего Положения.

7.3.8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.3.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.3.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе, и указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

7.3.11. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 4.7. настоящего Положения.

7.3.12. При непредставлении заказчику таким участником размещения заказа в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

## 7.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе

7.4.1. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

7.4.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

7.4.4. При вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника процедуры закупки, конверт которого вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке;

2) наличие основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна или не подано ни одной заявки.

Протокол ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

7.4.5. Полученные после окончания приема заявки возвращаются участникам процедуры закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

Порядок возврата указанным участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, определяется пунктом 4.7. настоящего Положения.

## 7.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать семи дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

7.5.2. В ходе рассмотрения заявок организатор размещения заказа по решению закупочной комиссии вправе направить запросы участникам процедуры закупки:

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т.п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки и пр.;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору размещения заказа исправленных документов. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в конкурсе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником продукции.

Решение закупочной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами в течение дня, следующего за днем проведения заседания закупочной комиссии. Протокол заседания размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания закупочной комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком.

Срок представления участником процедуры закупки указанных выше документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

7.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами в течение дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника процедуры закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника и пр.;

3) информацию о признании конкурса несостоявшимся с указанием причин.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

7.5.4. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки;

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с настоящим Положением;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае поступления на расчетный счет организатора размещения заказа денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в документации процедуры закупки.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7.5.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, конкурс признается несостоявшимся.

7.5.6. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, организатором размещения заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

7.5.7. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование было установлено, определяется пунктом 4.7 настоящего Положения.

## 7.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

7.6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

7.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть критерии, указанные в главе 6 настоящего Положения.

7.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.6.4. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;

2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;

5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

6) о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.6.6. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование было установлено, определяется пунктом 4.7. настоящего Положения.

7.6.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

7.6.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## 7.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса

7.7.1. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7.7.3. настоящего Положения, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено такое требование, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7.7.2. Договор может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.7.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае уклонения участника конкурса, занявшего следующее место в итоговой ранжире после победителя конкурса, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.7.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке и в конкурсной документации. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации.

7.7.5. Если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется пунктом 4.7. настоящего Положения.

7.7.6. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен с единственным участником процедуры, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

- объявить о проведении повторного конкурса;

- объявить о проведении иной конкурентной процедуры закупки;

- заключить договор с единственным поставщиком.

В случае объявления о проведении повторной закупки Заказчик вправе изменить условия конкурса.

# Глава 8. Размещение заказа путем проведения аукциона

## 8.1. [Аукцион на право заключить договор](#_Toc309814823). [Извещение о проведении аукциона](#_Toc309814824)

8.1.1. Под аукционом на право заключить договор понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

Заказчик вправе размещать заказ путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

8.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения участия в открытом аукционе в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников и указывается в документации об аукционе.

8.1.4. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются.

8.1.5. Извещение о проведении открытого аукциона, открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе и является неотъемлемой частью документации о закупке.

В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8) дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

9) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

10) место, дата и время проведения аукциона.

8.1.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении открытого аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.1.7. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, если иное не предусмотрено в извещении о проведении аукциона. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается заказчиком в течение трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик возвращает участникам размещения заказа денежные средства, внесенные в качестве обеспечения таких заявок, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

## 8.2. Документация об аукционе

8.2.1. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком. Документация об аукционе должна быть размещена на официальном сайте в установленный законом срок одновременно с извещением и доступна для ознакомления без взимания платы.

Документация об аукционе должна содержать требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

8.2.2. Документация об аукционе должна содержать следующие сведения:

1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа. Требования к оформлению и форме заявки не может быть установлено при проведении открытого аукциона в электронной форме;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

10) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

12) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с главой 3 настоящего Положений;

13) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;

14) место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе;

15) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

16) место, дата и время проведения аукциона;

17) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор.

8.2.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

8.2.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

8.2.5. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона и документации Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом документация об аукционе предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации об аукционе в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать документации, предоставляемой по заявлениям заинтересованных лиц.

8.2.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Разъяснения положений документации об аукционе размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

8.2.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## 8.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

8.3.1. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

8.3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

3) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения), в случае, если в документации об аукционе такое требование установлено;

б) документы, подтверждающие соответствие участников размещения заказа требованиям, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом аукциона.

8.3.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Все документы и сведения, направляемые участником размещения заказа, заказчиком, либо размещаемые ими на официальном сайте или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны [электронной цифровой подписью](consultantplus://offline/ref=86406AB1E8A2E8DE6663349F42882A64ABFC6906DCE0D3DFA3C74FD821ZF09G) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника размещения заказа, заказчика.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.3.4. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме электронных документов. Для обеспечения доступа к участию в открытых аукционах в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников размещения заказа.

8.3.5. Прием заявок прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок, если иное не установлено извещением/документацией об аукционе.

Полученные после окончания приема заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства указанным участникам в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

8.3.6. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства указанному участнику в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

8.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

8.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к документации об аукционе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или по цене, согласованной с подавшим указанную заявку участником и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник размещения заказа, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора (если требование обеспечения исполнения договора было установлено), такой участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника размещения заказа от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## 8.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.4.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами не позднее одного дня после дня рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения об участниках, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует участник размещения заказа либо его заявка. Указанный протокол размещается заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее трех дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

8.4.3. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

8.4.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. При этом заказчик, в случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения денежные средства участникам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

8.4.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе вправе передать такому участнику аукциона проект договора на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении заказчику таким участником аукциона в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

## 8.5. Порядок проведения аукциона

8.5.1. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.5.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) или цены единицы товара, работы, услуги, указанных в извещении о проведении аукциона и документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

8.5.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия регистрирует участников, подавших заявки в отношении таких лотов и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота) либо начальной (максимальной) цены единицы товара (работы, услуги), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион. Далее аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в установленном порядке, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.5.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора либо наиболее низкую цену единицы товара, работы, услуги, за исключением следующего случая:

если при проведении аукциона на право заключить договор (например, на оказание услуг по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам) цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

8.5.5. При проведении аукциона закупочная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее дня, следующего за днем проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания.

8.5.6. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

8.5.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. При уклонении победителя аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.5.8. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.5.9. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола вправе передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора, заключаемый на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении заказчику таким участником в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.5.10. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся заказчиком не менее чем три года.

## 8.6. Заключение договора по результатам аукциона

8.6.1. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

8.6.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

Если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

8.6.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

8.6.4. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе.

8.6.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю и участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

8.6.6. В случае, если аукцион, в том числе проводимый в электронной форме, признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, подавшим единственную заявку, либо с участником, который признан единственным участником аукциона, заказчик вправе:

объявить о проведении повторного аукциона, при этом заказчик вправе изменить условия аукциона;

отказаться от проведения повторной процедуры закупки;

объявить о проведении иной конкурентной процедуры закупки;

принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении открытого аукциона.

Информация о принятии решения по указанным выше вариантам должна быть размещена заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня после принятия такого решения. Договор с единственным поставщиком может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте информации о принятом решении.

# Глава 9. Закупки путем проведения запроса ценовых котировок

9.1. Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем в котором закупочная комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

* + 1. Извещение о проведении запроса котировок цен
       1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Организатором на официальном сайте Общества не менее чем за 3 дня, до окончания срока приема заявок.
       2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета запроса котировок не допускается.
       3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, такой срок составлял не менее двух дней.
       4. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок указанный в извещении, но не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен. О возможности отказа от проведения процедуры и сроке такого отказа, должно быть указано в извещении.
       5. Уведомления об отказе от проведения запроса котировок цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен.
       6. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.
       7. Организатор вправе отказаться от проведения запроса котировок цен, вплоть до наступления даты окончания срока приема заявок на участие в процедуре, при условии, что ко времени такого отказа не была подана ни одна заявка.
    2. Документация запроса котировок цен
       1. Документация запроса котировок цен, размещаемая Организатором закупки на Портале, должна содержать следующие сведения о продукции, работах и услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:
       2. требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.
       3. перечень документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, работам, услугам.
    3. Заявка на участие в запросе котировок
       1. При проведении запроса котировок цен, претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых, Организатор принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.
       2. Для участия в запросе котировок цен претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и документацией.
       3. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные котировочной документацией.
       4. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и документацией документов и сведений, не допускается.
       5. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок цен, может содержать дополнительную информацию.
    4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок цен
       1. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен.
       2. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое время до момента открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок цен.
       3. Прием заявок на участие в запросе котировок цен прекращается в день открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (день вскрытия конвертов с заявками на участие).
       4. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок цен, регистрируется Порталом.
       5. В случае если не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.
    5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен
       1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.
       2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении запроса котировок цен. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса котировок цен, победителем в проведении запроса котировок цен признается претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.
       3. Уполномоченный орган отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.
       4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен.
       5. Протокол оформляется по форме, установленной на ЭТП, и в день его подписания размещается Организатором закупки на ЭТП.
       6. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

- информацию о существенных условиях договора,

- сведения обо всех лицах, подавших заявки;

- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;

- сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;

- сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Организатора закупки, после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий.

* + - 1. Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и условий, предложенных победителем запроса котировок цен в заявке.
      2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участию в запросе котировок цен только одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.
      3. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае в течение четырех дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок цен. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и заявкой такого участника.
      4. В случае отклонения Уполномоченным органом всех заявок Общество вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Общество вправе изменить условия исполнения договора.
  1. Запрос предложений (приглашения делать оферты)
     1. Извещение о проведении запроса предложений
        1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте Общества не менее чем за семь дней, до окончания срока приема предложений.
        2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
        3. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до наступления даты окончания срока приема предложений, при условии, что ко времени такого отказа не было подано ни одно предложение. При отказе от дальнейшего проведения процедуры Общество выполняет действия предусмотренные правилами Портала.
     2. Порядок подачи предложений
        1. Любой претендент, начиная с даты публикации на Портале извещения о проведении запроса предложений, вправе направить свое предложение исполнения договора. При этом помимо цены договора предложение претендента может содержать иные условия исполнения договора.
        2. Предложения в рамках проведения процедуры закупки подаются претендентами в открытых электронных конвертах, то есть с момента подачи претендентом предложения, другие претенденты, а также Организатор закупки, имеют возможность сразу ознакомиться с содержанием поступившего предложения.
        3. Любой претендент может подать неограниченное количество своих предложений Обществу, не дожидаясь поступления предложения от другого претендента. *(т.е. можно подавать подряд одно предложение за другим)*.
        4. Прием предложений прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
     3. Рассмотрение поступивших предложений
        1. Организатор рассматривает поступившие предложения исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений не может превышать 10 дней с даты окончания приема предложений, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.
        2. Победителем в проведении запроса предложений может быть признан претендент, предложивший лучшие условия исполнения договора. При этом основным критерием определения победителя процедуры закупки является цена исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами, победителем в проведении запроса предложений признается претендент, предложение которого поступило первым.
        3. После наступления даты окончания приема предложений Организатор вправе завершить процедуру закупки без определения победителя.
        4. По результатам рассмотрения предложений участников размещения заказа Организатор оформляет протокол проведения процедуры закупки.
        5. Проведение процедуры «запрос предложений» не накладывает на Общество безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из претендентов, приславших свое предложение, за исключением случаев, когда Организатор указывает в протоколе победителя. Объявление победителя в итоговом протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор, на указанных таким победителем в заявке условиях.
        6. В случае определения победителя процедуры закупки Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем запроса предложений.
        7. В случае отклонения Организатором всех предложений, он вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Организатор вправе изменить условия исполнения договора.

# Глава 10. Закупки путем запроса предложений

10.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

# Глава 11. Закупки путем конкурентных переговоров

* + 1. 11.1. Размещение заказа в форме конкурентных переговоров применяется в случаях, если предполагается заключение договора в целях получения информационных, консультационных услуг, услуг по программному обеспечению, если Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг и (или) в силу технических особенностей продукции (услуг) необходимо провести переговоры с поставщиками.
    2. При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

11.2. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются конкурсом и их проведение не регулируется соответствующими статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

11.3. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте, направление приглашений потенциальным участникам конкурентных переговоров;

- подготовка и подача потенциальными участниками своих заявок на участие в конкурентных переговорах;

- проведение конкурентных переговоров и либо выбор Победителя, либо установка окончательных требований к предмету закупки в виде закупочной документации и оценка окончательных предложений участников закупки;

- подписание Договора с Победителем конкурентных переговоров;

- уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.

* + 1. 11.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте о размещении заказов не менее чем за 10 дней до даты окончания приема Заявок. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

1) форма процедуры закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место выполнения работ, оказания услуг;

5) начальная (максимальная) цена договора;

6) срок окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.5. Одновременно с Извещением возможно размещение на официальном сайте Документации о закупке, содержащей установленные требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, начальную (максимальную) цену договора, требования к заявке на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения процедур конкурентных переговоров, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, а также иные условия, определенные организатором размещения заказов.

* + 1. В документации может содержаться перечень сведений и документов, которые необходимо представить участникам, в том числе о привлекаемых ими соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие предъявляемым требованиям документации и настоящего Положения.

11.6. Сведения об объеме выполняемых работ, оказываемых услуг и (или) начальной (максимальной) цене договора могут не указываться в извещении и документации о закупке в следующих случаях:

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг установить невозможно (информационные, консультационные, охранные, услуги по обучению, программному обеспечению и обслуживанию и пр.);

- объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно установить заранее (расчет производится за фактически выполненные объемы), при этом в извещении о закупке может указываться начальная (максимальная) цена единицы работы, услуги;

- если для предмета закупки нет функционирующего рынка и (или) выполнение работ, оказание услуг осуществляется по конкретным заявкам заказчика.

* + 1. 11.7. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу организатора размещения заказа в письменной форме, в запечатанном конверте на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.
    2. Организатор размещения заказа по требованию потенциального участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.
    3. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые организатором размещения заказа, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.
    4. Участник вправе отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах.
    5. 11.8. Закупочная комиссия в установленное в Документации и Извещении о проведение конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.
    6. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие и размещается на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания протокола.
    7. В случае если на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником, заявка которого соответствует требованиям документации.

11.9. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров, к оформлению и содержанию заявок и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным им соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам).

По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

не отвечают требованиям документации по предмету конкурентных переговоров, по оформлению и составу заявок;

поданы участниками, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров, или привлеченные ими для исполнения договора соисполнители (субподрядчики, субпоставщики) не соответствуют требованиям документации.

Конкурентные переговоры признаются несостоявшимися, если комиссией принято решение о допуске к участию в конкурентных переговорах единственного Участника либо принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентных переговорах.

В таком случае Заказчик вправе:

- заключить договор с единственным Участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям документации;

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

По завершении стадии отбора членами комиссии составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее – Перечень), с указанием предложений участника.

По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах, с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень, указанный выше. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

11.10. По результатам стадии отбора закупочная комиссия проводит протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

Любые касающиеся переговоров требования, руководящие указания, документы, разъяснения или другая информация, которые сообщаются какому-либо участнику, равным образом сообщаются всем другим участникам переговоров.

Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

При проведении переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и не раскрывать никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

Каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами закупочной комиссии лицами и участниками переговоров.

11.11. После завершения переговоров закупочная комиссия может либо выбрать победителя сразу, либо устанавливает окончательные общие требования к закупаемой продукции и условиям договора, оформляет их в виде закупочной документации и просит всех продолжающих участвовать в процедурах представить к определенной дате окончательное предложение (оферту). С участниками, подавшими наилучшие предложения, проводятся переговоры в описанном выше порядке или сразу выбирается выигравший участник.

11.12. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

* + 1. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о присвоенных заявкам порядковых номерах. Указанный протокол подписывается членами комиссии и размещается на официальном сайте о размещении заказов не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.
    2. 11.13. Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в документации о проведении конкурентных переговоров, но не ранее 5 дней с даты публикации протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.
    3. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации о проведении конкурентных переговоров и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.
    4. 11.14. В случаях отказа Победителя от подписания Договора, в том числе в случае неподписания Договора в установленный срок, Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер. При уклонении последнего от подписания договора конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.
    5. Заказчик при несогласовании сторонами условий Договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров. Заказчик после подписания Договора, а также в случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, подготавливает и размещает на официальном сайте протокол о результатах конкурентных переговоров, в котором указывает: наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор, цену и краткое изложение предмета Договора (в случае если по результатам конкурентных переговоров Договор был заключен), либо информацию о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися.

# Глава 12. Закупки у единственного поставщика

12.1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайных событий, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Под чрезвычайным событием здесь понимается событие, которое невозможно было предусмотреть, а также событие, которое может повлечь имущественный вред заказчику, при этом обстоятельства, обусловившие срочность закупки, не являются результатом медлительности или недостатков организации деятельности заказчика;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и(или) смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции) и разумность цены;

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и Положением предусмотрена возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки;

5) стоимость заключенных договоров на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг) не превышает 100 тысяч рублей с НДС (если применяется), в том числе при расчете наличными денежными средствами;

6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

9) возникла потребность в финансовых услугах;

10) осуществляется оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию нежилых помещений, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в том же здании, в котором расположены помещения, используемые заказчиком;

11) осуществление конкретной закупки товаров, работ или услуг разрешено приказом или распоряжением ООО Судоходная компания «Якутск»;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

13) при аренде недвижимого имущества, в том числе офисных, складских, гаражных и прочих нежилых помещений. При возникновении новой потребности в аренде нежилых помещений или при намерении заказчика изменить адрес местоположения занимаемых помещений Заказчик руководствуется способами закупки, определенными пунктом 5.1. настоящего Положения;

14) возникла потребность в закупке услуг по охране имущества, персонала заказчика;

15) осуществляется исполнение обязательств по договорам, заключенным до утверждения настоящего Положения, в том числе по договорам, действующим в течение неопределенного срока или с автоматической пролонгацией на последующие периоды;

16) осуществляется поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) контрагентами, имеющими дебиторскую задолженность перед заказчиком, в целях реализации финансовой политики, направленной на погашение имеющейся задолженности и повышение эффективности деятельности организации.

12.2. Размещение заказа у единственного поставщика на основании перечисленных выше пунктов не может быть осуществлено с поставщиком, сведения о котором содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков, за исключением пунктов 2, 6, 7, 8, 10, 13.

12.3. В случае размещения заказа у единственного поставщика решение о выборе поставщика, размере цены договора принимает непосредственно руководитель заказчика на основании проведенного анализа рынка. Справка-обоснование решения о размещении заказа у единственного поставщика должна храниться заказчиком вместе с договором.

# Глава 13. Закупки путем проведения процедур с переторжкой

13.1. Конкурс, запрос ценовых котировок, запрос предложений могут проводиться с переторжкой. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников соответствующих процедур закупки.

Решение о проведении переторжки принимает закупочная комиссия.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если это было предусмотрено документацией процедуры закупки. Заказчик также вправе не воспользоваться объявленной возможностью проведения переторжки.

13.2. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок были допущены комиссией к участию в конкурсе, запросе ценовых котировок, запросе предложений. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

13.3. Переторжка может проводиться в электронном и неэлектронном виде. При проведении процедуры закупки в неэлектронном виде переторжка может иметь очную или заочную форму, при проведении процедуры закупки в электронном виде на электронной торговой площадке переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

Форма, порядок и сроки проведения переторжки, сроки подачи новых предложений указываются в письмах, приглашающих участников процедур закупки на переторжку, либо уведомлениях, направляемых электронной торговой площадкой участникам при проведении процедуры закупки в электронном виде.

13.4. При проведении неэлектронной переторжки участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки на участие в процедуре закупки), если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

1) снижение цены;

2) уменьшение сроков поставки продукции:

3) снижение авансовых платежей:

13.4.1. Участники представляют предложения повышения предпочтительности своих заявок в письменном виде в запечатанных конвертах по адресу Заказчика. По требованию участника выдается расписка в получении.

При заочной форме неэлектронной переторжки закупочная комиссия в установленные время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов. Участники процедуры закупки или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями переторжки.

Во время процедуры вскрытия конвертов комиссией объявляются новые предложения участников закупки.

13.4.2. При очной форме на переторжку должны лично прибыть лица, в ней участвующие: подписавшие заявку (предложение) либо лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре. В любом случае такие лица должны перед началом переторжки представить документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

Эти лица должны иметь с собой конверты, в которых содержится документ с четко указанной минимальной ценой, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена должна быть заверена подписью руководителя участника и скреплена печатью организации.

Перед началом очной переторжки, проводимой в бумажной форме, запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются Организатору процедуры закупки. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки либо предложения остаются действующими с ранее объявленной ценой.

Организатор переторжки предлагает всем участвующим в процедуре публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из участников не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет. По окончании очной переторжки комиссия вскрывает конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются.

Если заявленная Участником окончательная цена окажется выше или равна указанной в конверте минимальной цене, то комиссия признает эту цену окончательной. Если заявленная Участником окончательная цена окажется ниже указанной в конверте минимальной цены, то комиссия огласит и будет считать содержащуюся в конверте минимальную цену окончательной ценой.

13.4.3. По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвующих, оцениваются по первоначальным предложениям

В ходе проведения переторжки комиссией ведется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.5. Проведение переторжки на электронной торговой площадке.

13.5.1. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной торговой площадке изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на электронной торговой площадке участник, приглашенный к участию в процедуре переторжки и желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на электронной торговой площадке в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз.

13.5.2. При заочной форме переторжки на электронной торговой площадке участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их предложений путем изменения следующих условий договора, если они являются критериями оценки заявок на участие в процедуре закупки:

1) снижение цены;

2) уменьшение сроков поставки продукции;

3) снижение авансовых платежей.

13.5.3. Результаты проведения процедуры переторжки на электронной торговой площадке также оформляются протоколом с указанием адреса электронной торговой площадки; даты, времени начала и окончания процедуры переторжки; первоначальных и окончательных предложений, сделанных участниками.

13.6. Договор присуждается тому Участнику процедуры закупки, заявка которого определена как отвечающая требованиям документации и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

# Глава 14. Отчет о проведении процедуры закупки

14.1. По окончании любой конкурентной процедуры закупки, определенной пунктом 5.1. настоящего Положения, организатор размещения заказа обязан составить отчет, в состав которого включаются оригиналы основных документов, разработанных в ходе закупки:

заявка на проведение процедуры закупки;

приказ о проведении процедуры закупки, в случае если такой приказ издавался;

извещение о проведении процедуры закупки и изменения в него;

документация процедуры закупки и изменения в нее;

протоколы заседаний комиссий.

14.2. К отчету может быть приложена справка, содержащая информацию о ходе проведения закупки:

1) ссылку на утвержденную позицию Годовой программы закупок;

2) ссылку на номер и дату заявки на закупку;

3) сведения о способе и порядке извещения участников о проведении закупки, либо дополнительного адресного оповещения поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

4) наименования и адреса участников, представивших заявки с указанием цен их предложений;

5) ссылки на номера и даты протоколов заседаний комиссии, а также информацию об основных принятых решениях;

6) перечень участников, чьи заявки отклонены, с указанием причин такого решения;

7) информацию о проведении переторжки, результаты переторжки;

8) результаты оценки и сопоставления заявок на участие по степени предпочтительности;

9) наименование и адрес участника, представившего выигравшую заявку;

10) информацию о поступивших жалобах, на основании которых производилось приостановление процедуры закупки либо пересмотр результатов процедуры закупки, и результаты рассмотрения таких жалоб.

14.3. Отчет о проведении процедуры закупки хранится у организатора размещения заказа не менее чем три года.

# Глава 15. Заключение и исполнение договора

15.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации процедуры закупки. При этом данные срок и порядок должны соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

Если договор заключается по результатам торгов (конкурса или аукциона), то такой договор должен быть подписан сторонами не позднее двадцати дней или иного указанного в извещении срока после завершения торгов и оформления протокола. В случае уклонения одной из них от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

15.2. Перед подписанием договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу победителя процедуры закупки, запрещаются.

15.3. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

15.4. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон в случае, если:

увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 30% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции;

такие изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

15.5. Продление срока действия договора (но не более чем на 1 год) и изменение объемов товаров, работ, услуг (но не более чем в 2 раза) без изменения цен за единицу продукции и иных условий возможно по решению закупочной комиссии. Решение должно содержать обоснование изменения условий договора. Заказчик обеспечивает хранение такого решения вместе с договором.

15.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.