



Обособленное подразделение
Общества с ограниченной
ответственностью Судоходная
компания «Якутск»

ПРИКАЗ № 283/1

01 сентября 2022 г.

**Об утверждении локальных нормативных документов
и мероприятий по обработке и защите персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса Российской Федерации,

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2022 года Политику обработки персональных данных ООО Судоходная компания «Якутск» и разместить Политику обработки персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 01.09.2022 г. (Приложение № 1 к настоящему приказу);

2. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2022 года Положение об обработке и защите персональных данных ООО Судоходная компания «Якутск» (Приложение № 2 к настоящему приказу);

3. Утвердить и ввести в действие перечень структурных подразделений и должностей, допущенных к работе с персональными данными, с определением полноты допуска (Приложение № 3 к настоящему приказу);

4. Организовать в ООО Судоходная компания «Якутск» работу с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом РФ, локально-нормативными актами Общества и обеспечить выполнение всех мероприятий, указанных в настоящем приказе;

5. Осуществлять на постоянной основе внутренний контроль за соблюдением ответственными сотрудниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, локальных нормативных документов;

6. Обеспечить включение в договоры, заключаемые с третьими лицами на оказание услуг по ведению кадрового делопроизводства, бухгалтерского и налогового учета, условий о соблюдении ими, в ходе исполнения указанных договоров, положений ФЗ «О персональных данных», Трудового кодекса РФ, локальных нормативных документов в области сбора, обработки, передачи, хранения, распространения и защиты персональных данных субъектов персональных данных.

7. Директору по управлению персоналом Толмачевой М.В.:

7.1 Назначить лиц, ответственных за получение, обработку, передачу, хранение и распространение персональных данных субъектов персональных данных;

7.2 Определить места хранения персональных данных, издать приказ;

7.3 Обеспечить, на постоянной основе, получение от субъектов персональных данных, требуемые согласия на обработку, передачу, распространение персональных данных;

7.4 Обеспечить, не реже одного раза в квартал, проверку состава полученных персональных данных, уничтожение излишне полученных и/или неактуальных персональных данных;

7.5 Получить у лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, обязательства о их неразглашении;

7.6 Обеспечить, совместно с IT-службой, защиту персональных данных в Информационной системе персональных данных.

8. Региональному директору по безопасности Сафонову А.Н. обеспечить контроль и своевременное принятие мер по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9. Обязать лиц, допущенных к работе с персональными данными осуществлять сбор, обработку, предоставление и распространение персональных данных только в соответствии с утвержденными локальными документами и действующим законодательством о персональных данных.

10. Директору по правовым вопросам Чаплиевой Л.В. организовать уведомление уполномоченного органа о внесении изменений в ранее представленные сведения.

11. Помощнику управляющего директора Константиновой Е.С. в течение 2 (двух) рабочих дней обеспечить ознакомление лиц, указанных в листе ознакомления, с настоящим приказом;

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Управляющий директор



А.В. Шмаков