



ГРУППА КОМПАНИЙ «СТАРВЕЙ»

ООО Судоходная компания «Якутск»
677018, Россия, Республика Саха (Якутия),
город Якутск Г.О., г.Якутск, ул.Новопортовская,
д.1В, офис 310
Тел.: +7 (3952) 798-631 доб.№ 3406;
+7 (4112) 317-430
e-mail: SCY@starway-ykt.ru
www.starwayp.com
www.rechport.ykt.ru
Почтовый адрес:
666788, Иркутская область, г. Усть-Кут,
ул. Луговая, стр.21

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий директор
ООО Судоходная компания «Якутск»
А.В.Шмаков
01.09.2022 г.

РЕГЛАМЕНТ

О допуске работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ООО Судоходная компания «Якутск» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.
- 1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.
- 1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.09.2022 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

- 2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.
- 2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют генеральный директор организации, директор по управлению персоналом, главные бухгалтеры, работники кадровой службы, а также работники юридической службы.
- 2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:
 - руководители всех уровней - к обработке персональных данных подчиненных работников;
 - работники бухгалтерии - к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.
- 2.4. Лицам, не указанным в п. 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

- 3.1. Лица, указанные в п. 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ООО Судоходная компания «Якутск» без дополнительного оформления.
- 3.2. Лица, указанные в п. 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют руководителю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:
 - цель допуска к обработке персональных данных других работников;

- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в п. 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя организации или его заместителя.

Начальник отдела по работе с персоналом



О.И. Антонова